

池州学院文件

院学字〔2015〕25号

关于印发《池州学院学生工作部（处） 2015年度工作计划》的通知

各系：

现将《池州学院学生工作部（处）2015年度工作计划》印发给你们，请根据校党委行政对学校学生工作的指示精神和总体要求，结合系工作制定本系年度学生工作计划并认真落实，共同推进学校的学生工作。

附件：1. 池州学院学生工作部（处）2015年度工作计划

2. 池州学院学生工作部（处）2014-2015学年第二学期主要工作安排表

3. 池州学院 2014-2015 学年第二学期学生就业创业主要工作安排表

4. 池州学院 2014-2015 学年第二学期学生资助主要工作安排表



附件 1:

池州学院学生工作部（处）2015 年度工作计划

2015 年，学生工作部（处）、就业指导中心各项工作将在校党委行政的正确领导下，围绕学校中心工作，根据我校学生工作的总体要求，不断丰富工作内容，创新工作方式，提高工作水平，推进我校学生工作的再上新台阶。

一、指导思想

学生工作部（处）、就业指导中心工作以十八届三中、四中全会精神为指导，围绕“地方性、开放性、应用型”本科高校建设的总体目标要求，着力实施学校“十二五”改革与发展规划，坚持以人为本，德育为先的培养方针；坚持以培养应用型人才为立足点，加强学风建设，强化素质教育；坚持以制度建设为保障，规范程序，依法管理，认真做好学生的教育、管理、服务工作；以维护学校稳定、保障学生安全为前提，以学生成人成才为目标，为广大同学的健康成长和全面成才营造积极向上、勤奋好学的学习风貌和安全稳定的校园环境，扎实做好日常工作，创新工作方式，狠抓学生管理内涵建设，努力培养具有创新精神和实践能力的应用型人才。

二、工作目标

（一）坚持“一个中心”。即以“人才培养”为中心，努力培养学业有专长、发展有潜力的应用型人才。

（二）建设“两项工程”。即学风建设工程和大学生文明修身工程，全面提升人才培养的素质。

（三）立足“三个服务”。即为学生的健康成长和全面成才服务，

为教学、科研和系部服务，为学校改革、发展和稳定服务，进一步强化学生工作的服务意识。

（四）关注“四大群体”。即重点关注学习困难学生群体、经济困难学生群体、心理问题学生群体、就业困难学生群体，实现全体学生的和谐发展。

（五）注重“五个结合”。即坚持日常工作与重视理论研究相结合、坚持继承优良传统与改进创新相结合、坚持解决思想问题与解决实际问题相结合、坚持党政领导的支持和团学组织的依托相结合、坚持夯实基础工作和培育特色工作相结合，不断创新学生工作的方式方法，提升工作成效。

三、工作内容

（一）以社会主义核心价值观教育为重点，切实加强和改进大学生思想政治教育工作

1. 继续深入贯彻落实中央 16 号文件《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》、安徽省委 8 号文件精神和校党委行政提出的要求，扎实做好大学生思想政治的引领工作。深入学习党的十八届三中、四中全会精神，引导学生树立科学的世界观、人生观和价值观，坚定中国特色社会主义的理想信念，引导大学生努力把自己锻造成成为青年马克思主义者。积极探索大学生思想政治教育的新形势、新方法、新手段和新内容，坚持贴近实际、贴近生活、贴近学生的原则，不断创新工作思路、工作方法和工作手段。

2. 加强学生人文素养和文明修身教育。结合我校实际，依托思想教育、校园文化和文明养成活动等，引导学生不断强化社会主义核心价值观，弘扬中华传统美德，践行“中国梦”。根据学生成长和学校教育规律，加强法律法规、校纪校规教育，强化成人意识、公

民意识。做好新生入学教育工作；结合学生缴费、偿还助学贷款及考风考纪等工作，加强学生诚信教育；结合贫困资助、勤工俭学，加强自强自立教育；结合毕业生离校，加强爱校守纪、就业观、择业观教育及职业道德教育；以《高等学校学生行为准则》来指导和规范自己的言行，刻苦学习，全面成才。

（二）以加强辅导员职业能力提升为重点，稳步推进学生工作队伍的建设

1. 根据教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》和学校的《关于进一步加强辅导员队伍建设的实施意见》等有关文件精神，全面加强学生工作队伍建设。按照科学、合理的比例配备专兼职辅导员，做好专职辅导员队伍的培养工作，努力建设一支“政治强、业务精、纪律严、作风正”的辅导员队伍。

2. 修订《池州学院辅导员管理办法》、《池州学院辅导员考核办法》等文件，进一步明确辅导员工作职责，加大激励措施，更好地调动辅导员工作的积极性，提升辅导员工作的岗位意识，加强辅导员的责任意识，增强辅导员队伍的凝聚力和战斗力。完善专职辅导员管理制度，强化专职辅导员工作职能，深入探讨我校专职辅导员的管理办法，帮助做好他们的职业规划，使专职辅导员工作由经验型向理论型、管理型向研究型的发展，不断提高工作能力和工作水平。

3. 指导和协助各系认真做好辅导员的日常管理工作，推进辅导员工作量化考评，把辅导员的工作表现、工作绩效与考核更好地结合起来，积极引导学生工作人员爱岗敬业，热爱学生，团结协作，廉洁从教，为人师表。在处理学生事务中做到依法依规、公平正义、公开透明。

4. 做好辅导员的培训工作，有计划地安排辅导员的学习交流活

动。做好 2015 级辅导员培训工作，积极组织和推荐优秀辅导员外出学习交流和进修深造，不断拓展辅导员工作的视野。依据《高等学校辅导员职业能力标准（暂行）》，搭建平台，通过多种方式不断提升辅导员的职业技能和工作水平，拓展学生管理工作方法与途径，加大课题研究力度和深度，使辅导员队伍向专业化、专家化发展，为学生工作的有序发展进一步奠定良好的基础。推进大学生网络思想政治教育工作，开展辅导员网络“三个一”（一个好博客、一篇好博文、一部好视频）的评选活动。

5. 深入落实学生工作部（处）的工作职能，探索学生工作部（处）的工作方式、方法，深化大学生思想政治工作内涵和形式。通过多种方式，提出新形势下做好我校辅导员工作的相应对策、意见和建议，加强对学生具体工作的督查与指导。

（三）以制度为保证，以活动为载体，扎实推进学风建设工作

1. 为更好地适应应用型本科教育教学工作，落实学校本科教学合格评估整改工作，学生工作部（处）将会同相关职能部门扎实推进学风建设工作，打造我校学生良好的精神和学习风貌，展示我校学生风采。以校系学生工作负责人、辅导员、学生骨干等为主体，通过召开多种层次的学生工作主题研讨会、工作论坛、座谈会等，加大研讨和宣传力度，统一思想，提高认识，营造氛围。

2. 加强学生日常教育与管理，规范学生行为举止，展示学生良好风貌。全面落实《池州学院关于进一步加强学风建设的实施意见》，加强学生日常管理和行为规范教育，组织各系在全校范围内开展“学生文明修身教育”主题活动，加强学风、考风、文明之风建设，重点对学生的上课考勤、课堂纪律、宿舍文化、晚自习等情况进行检查与通报，做好与后勤部门的联动，加强宿舍里学生的管理工作，

加大违规用电以及校外租房住宿等查处力度，规范毕业生的安全管理，发现问题及时整改，通过开展各项活动的开展强化学生工作的合力。

3. 结合学生评奖评优工作，做好优秀学生的表彰工作，通过树立典型，激发学生的学习动力，促进良好学风的养成。把学生的学习成绩、行为表现与各类评先、奖学金评定、组织发展、困难资助、违纪处理等更加科学地挂钩，对存在明显学风问题的实施一票否决。

4. 加强大学生的“三自”教育，发挥大学生的“三自”教育功能。推进学生工作助理工作制度落实。加大对学生创业、创新的支持力度，鼓励学生申报科研课题和参与大学生科技实践创业、创新大赛，提升学生创业、创新能力，促进应用型人才的培养。

5. 结合学生管理实际情况，落实学生工作制度的修订和完善工作。修订学生奖惩以及学工助理工作等涉及学生成长成才的有关规定，进一步规范学生管理工作，切实维护学生合法权益，推进学生事务有关制度的衔接。

（四）夯实基础工作，坚持“育人为本，和谐发展”的服务理念

1. 继续做好《普通高等学校学生管理规定》的宣传教育、贯彻落实工作，坚持“育人为本，和谐发展”的服务理念。对于学生工作中涉及到的敏感问题、棘手问题，要把握正确、合法的处理程序和方法，扎实做好违纪学生的教育、处理和申诉工作。

2. 加强学生管理信息化建设。进一步推进学生管理系统的建设，完善基础信息录入以及运行工作，节约管理成本，实现学生信息数据的资源共享。加强学生工作网络平台，提高服务效率。

3. 加强学生工作人员普法教育，使学生工作人员进一步认识到新形势下做好学生工作的艰巨性和复杂性，增强法律意识，提高依

法管理服务的能力。

4. 加强学生安全及健康教育。牢固树立“安全重于泰山”的思想观念，教育学生注重交通安全、食品卫生及生活安全、就业安全、人身安全等，养成良好的公共卫生、个人卫生等意识，引导学生积极锻炼身体，预防各类疾病。结合实际，继续推进通过完善制度、日常教育、强化措施、规范管理，切实维护好正常的教学和生活秩序，确保学生的行为、财产和生命安全。完善学生应急、突发事件处理机制，大力协助校园 110 平台工作，全面保障校园的安全与稳定，为服务育人的营造良好氛围。

5. 完善学生工作激励机制，推进学校学生工作考评的开展。积极探讨我校学生工作的考评和激励机制，完善“学校宏观指导，系部具体负责”的二级学生管理机制，努力培育各系的亮点和特色工作。

（五）扎实推进，努力做好 2015 年学生就业创业工作

1. 进一步明确目标，加强对毕业生就业工作的领导。在确保 2015 年毕业生就业率完成学校目标的前提下，积极提升我校学生就业质量。强化毕业生就业工作目标责任制，制订措施，分解目标，切实解决实际问题；各系党政“一把手”应高度重视毕业生就业工作，拓宽就业市场，积极帮助毕业生寻找就业岗位。

2. 全面提高就业和创业指导服务水平，努力提高毕业生的就业和创业能力。推进就业创业指导课教研室建设，要以就业创业指导课为主阵地，加强对毕业生的全方位教育，引导毕业生转变就业观念，鼓励毕业生面向基层就业，加强毕业生就业创业技能培训。积极做好学生的职业生涯规划 and 就业创业指导课的师资培训工作，进一步做好大学生创业的引导帮扶工作。积极开展和协助开展好国家

和地方的各项基层服务项目的选拔推荐工作，积极组织学生参加公务员招考、研究生考试等工作。加大对就业困难群体的援助及帮扶力度，做好“双困生”的就业工作。

3. 积极开拓就业市场，大力推进就业基地建设。充分利用各种资源巩固现有就业市场，积极拓展新的就业市场。充分调动学校的教职员工积极性，利用他们在相关专业、行业的影响，向用人单位推荐毕业生；充分利用校友资源，加强与校友的联系和合作，推荐毕业生就业。进一步发挥系部资源优势，加大专业市场的建设力度，积极鼓励和支持各系承办专业就业市场和专场招聘会，认真组织和举办好 2015 年校园招聘会。

4. 继续实施就业率月报制度，完善就业评估体系。继续开展 2014 年毕业生就业工作评估，不断完善校级毕业生就业工作动态监测的评价标准，在考评的基础上，实施考评成绩与经费投入、评优、奖励挂钩制度，加大系部就业经费保障力度。

5. 大力推进创业孵化基地建设，完善基地的各项管理规定，加强创业孵化基地的内涵建设；做好创业教育培训工作，让有志投身创业事业的大学生提高创业水平与能力，保证创业项目质量，提高入孵企业的孵化成功率。

6. 加强毕业生就业工作的信息化建设。充分利用好教育部的大学生就业一站式服务系统的平台，做好就业信息的收集与发布、招聘活动和就业服务的网络化工作，降低毕业生就业成本，完善网上的就业指导和服务工作，做好学生就业工作“全天候、多功能、广覆盖”。加强毕业生就业调研和分析，为学校招生、培养工作提供依据。

7. 积极开展就业创业讲座及培训工作，邀请校友、专家等来校

举办报告会，开展交流活动，结合他们的奋斗经历，为毕业生现身说教，引导和激励毕业生不断进取。

（六）完善家庭经济困难学生资助政策体系，帮助他们顺利完成学业

1. 继续落实以“奖、贷、助、补、减”为主体的多元化家庭经济困难学生资助政策体系，加强资助经费的管理，强化服务意识，切实帮助贫困学生解决实际问题，深入做好贫困学生的资助工作，保障他们顺利完成学业。

2. 切实做好助学贷款工作。重点抓好贷款学生诚信教育、加强贷前贷后管理、建立学生诚信档案等，为助学贷款学生提供政策咨询、业务指导和全方位服务，促进助学贷款工作的良性发展。

3. 积极开展学生及家庭情况调查，主动掌握困难学生基本信息，完善贫困学生档案，为做好家庭经济困难学生资助工作提供科学依据。

4. 认真做好家庭经济困难学生的认定工作和国家奖助学金的评审、发放工作。

5. 积极探索以勤工助学为主的校内资助工作新模式、新方法和新途径，努力挖掘校内勤工助学岗位和校外勤工助学渠道，不断扩大影响，吸引社会资金开展捐资助学。

6. 积极落实大学生基本医疗保险政策，协助地方开展在校大学生参加基本医疗保险和医保报销等工作。

7. 切实做好服义务兵役学生国家项目资助工作。

（七）积极参与心理健康教育，提高学生心理素质

1. 继续采取有力措施，广泛参与学生的心理健康教育工作，协助开展学生的心理健康状况调研，完善学生的心理健康档案，协助

做好 2015 级新生的心理健康普查、辅导和教育工作。

2. 推进学生心理健康工作队伍的建设，进一步健全心理健康工作和危机预警和干预机制，使我校大学生心理健康素质得到进一步提高。探索实现心理健康教育和思想政治教育有机结合的新途径、新办法，把心理疏导和思想教育结合起来，提高学生工作的实效性。

（八）增强服务和廉政意识，提高机关工作效能建设

1. 加强学生工作部（处）、就业指导中心校园网页建设，发挥网络在学生工作中的重要作用，提高学生工作的信息化水平。

2. 深入开展处室文明创建活动，建立高效运转的工作机制，树立勤政高效、团结协作、求实创新的工作作风，打造“学习型、文明型、服务型、务实型”的职能部门。

3. 扎实开展本处室的效能建设，进一步严格内部考勤，完善周例会制度，做到月月有计划，周周有安排，确保学生工作有序开展；进一步增强全体人员的服务和廉政意识，提倡节约意识，强化执行力度，确保学校的学生工作、相关协助工作和对系部的服务工作优质高效完成。

附件 2:

池州学院学生工作（部）处 2014—2015 学年第二学期主要工作安排表

月份	工 作 内 容 与 形 式	完成时间
三月	1、 研究制定本学期工作计划	开学前 1 周
	2、 召开各系学生工作负责人会议，布置本学期学生工作	第 1-2 周
	3、 检查统计学生返校情况	第 1 周
	4、 开展第三届辅导员职业技能比赛	第 1-3 周
	5、 组织开展辅导员博客写作启动工作以及辅导员学生工作案例评比工作	第 2-4 周
	6、 核查调整家庭经济困难学生信息	第 2-4 周
	7、 组织开展省级、院级有关毕业生及相关集体评优、推荐工作	第 2-4 周
四月	8、 落实淘汰制办法及组织开展学生素质综合测评工作	第 3-6 周
	9、 开展在孵企业的评估工作	第 4-6 周
	10、 组织开展学风提升建设活动	第 5-8 周
	11、 协助开展大学生基础文明教育及养成活动	第 5-8 周
	12、 修订学生管理工作以及辅导员工作有关管理制度	第 6-8 周
五月	13、 开展辅导员职级晋升工作	第 6-12 周
	14、 开展第一期辅导员工作沙龙工作，探讨学生管理工作	第 7-10 周
	15、 公布学生素质测评结果，做好测评的总结工作	第 7-10 周
	16、 办理教师资格证相关事宜	第 7-12 周
	17、 开展校内专场招聘活动，积极做好 2015 届毕业生就业指导、推荐工作	第 8-12 周
	18、 开展全院困难学生资助工作	第 9-12 周
	19、 开展期中学生工作检查工作	第 10-12 周
	20、 组织开展“诚信教育”主题月系列教育活动	第 10-13 周
六月	21、 开展专升本学生预报到工作	第 13-14 周
	22、 开展学生工作专题调研	第 13-14 周
	23、 《学生管理制度汇编》的制度收集和印制前期准备工作	第 13-18 周
	24、 协助开展辅导员招聘、安排工作	第 14-17 周
	25、 开展 2015 届毕业生文明离校教育工作	第 14-18 周
七月	26、 收缴审核毕业生登记表，办理 15 届毕业生毕业离校有关工作	第 15-18 周
	27、 开展辅导员学年考核工作	第 15-18 周
	28、 办理毕业生离校手续，发放报到证	第 16-18 周
	29、 做好考风考纪的宣传、检查工作，教育和查处违纪学生	第 18-20 周
	30、 总结学年工作，初拟下学期工作计划	第 19-20 周
	31、 整理 15 届毕业生档案材料，做好档案转递工作	暑假
暑假	32、 参与做好假期留校大学生的教育、管理和服务工作	暑假
	33、 举办 2015 年辅导员培训班	暑假
	34、 开展学生工作案例的编写工作	暑假
其他	①学生的日常教育管理工作的督促检查； ②辅导员工作的指导和管理；	
	③学生档案管理工作； ④学生处网站维护工作	

附件 3:

池州学院 2014-2015 学年第二学期就业创业工作计划安排表

月份	重点工作	日常工作
三	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定本学期工作计划; 2.开展系级就业评估工作; 3.开展校内专场招聘活动,积极做好 2015 届毕业生就业指导、推荐工作; 4.开展毕业生、用人单位数据审核工作; 5.做好 2015 届毕业生数据整理、统计和上报工作; 6.做好就业网站更新工作; 7.开展毕业生就业创业讲座及培训工作; 8.开展在孵企业的评估工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好月度毕业生数据的整理、统计、上报和校内发布工作; 2.做好就业网的完善、更新和维护工作;
四	<ol style="list-style-type: none"> 1.筹备成立“就业创业指导课教研室”工作; 2.开展校内专场招聘活动,积极做好 2015 届毕业生就业指导、推荐工作; 3.做好毕业生首次召回工作; 4.开展毕业生就业创业讲座及培训工作; 5.开展就业督查工作; 6.开展毕业生、用人单位数据审核工作; 7.做好 2015 届毕业生数据整理、统计和上报工作; 8.开拓就业市场,回访毕业生和用人单位。 9.召开“池州学院 2014 年毕业生就业工作总结表彰暨 2015 年就业工作动员会议”; 	<ol style="list-style-type: none"> 3.组织考察、开拓毕业生就业市场,收集各类就业信息; 4.开展校内专场招聘活动,继续做好 2015 届毕业生就业指导、推荐工作;
五	<ol style="list-style-type: none"> 1.制作 2015 年毕业生就业方案草案; 2.拟成立“就业创业指导课教研室”; 3.协同教务处检查就业创业指导课开设情况; 4.开展校内专场招聘活动,积极做好 2015 届毕业生就业指导、推荐工作; 5.组织毕业生参加相关人才招聘会; 6.开展毕业生就业创业讲座及培训工作; 7.开展“双困生”就业指导与帮扶工作; 8.开展毕业生、用人单位数据审核工作; 9.做好 2015 届毕业生数据整理、统计和上报工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 5.组织召开每月就业工作例会,研究布置相关就业工作; 6.做好就业创业指导课督查工作;
六	<ol style="list-style-type: none"> 1.举办大学生职业规划设计大赛暨大学生创业大赛; 2.做好毕业生再召回工作; 3.开展校内专场招聘活动,积极做好 2015 届毕业生就业指导、推荐工作; 4.协助开展各系毕业生就业工作再动员工作; 5.协助开展毕业生文明离校工作; 6.上报 2015 年毕业生就业方案,启动 2015 年毕业生派遣工作; 7.开展毕业生、用人单位数据审核工作; 8.做好 2015 届毕业生数据整理、统计和上报工作; 9.开拓就业市场,回访毕业生和用人单位。 	<ol style="list-style-type: none"> 7.做好“自主创业证”的审核、发放工作; 8.做好学生咨询及其他日常工作;
七	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好毕业生就业推荐工作; 2.举办就业创业指导课程教学大赛; 3.开展毕业生就业回访和毕业生质量跟踪调查工作; 4.开展毕业生、用人单位数据审核工作; 5.做好 2015 届毕业生数据整理、统计和上报工作; 	<ol style="list-style-type: none"> 9.做好领导交办的其它工作。
暑假	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展毕业生质量跟踪调查工作; 2.进一步开拓就业市场,回访毕业生和用人单位, 3.办理毕业生改派手续。 	

附件 4:

池州学院 2014-2015 学年第二学期学生资助工作计划安排表

月份	重点工作	日常工作
三	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好本学期开学准备工作； 2、拟定学院 2014-2015 学年第二学期学生资助工作计划； 3、做好 2014 年度学生资助资料整理归档工作； 4、核查调整家庭经济困难学生信息； 5、完成 2014 年度校内学生资助工作考评暨表彰工作； 6、完成 2014 年度高校学生资助工作执行情况暨统计数据报送工作； 7、协助市医保中心做好参保大学生寒假住院报销工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 1.每月 2 日前填报民生工程报表； 2.接受资助问题咨询，处理投诉； 3.核查农信社生源地贷款学生信息；
四	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好勤工助学岗位核查调整以及寒假津贴发放等勤工助学工作； 2、开展大学生金融知识教育活动； 3、开展学生资助工作督查活动； 4、组织修订有关学生资助管理制度工作； 5、审核发放春季学期（2 月-4 月）国家助学金； 6、审核 2014 年服义务兵役退役复学生申请国家项目资助材料； 	<ol style="list-style-type: none"> 4.协助开展国家助学贷款催收工作； 5.登录“开行生源地助学贷款信息管理系统”，做好贷款学生学校更新及贷款到账查询和贷款催收工作；
五	<ol style="list-style-type: none"> 1、组织开展第八届池州学院大学生“自立自强、励志成才、报效祖国”演讲比赛； 2、开展学院本学期困难生校内资助工作； 3、开展 2015 届“双困生”资助工作； 4、组织开展“诚信教育”主题月系列教育活动； 5、组织开展 2015 届生源地信用助学贷款毕业生签订还款协议或毕业确认工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 6.建立各项资助工作台账；
六	<ol style="list-style-type: none"> 1、开展 2015 年生源地助学贷款政策宣传和续贷学生服务工作； 2、审核 2015 年服义务兵役学生申请国家项目资助材料； 3、开展参保毕业生普通门诊报销工作； 4、审核发放春季学期（5 月-6 月）国家助学金； 5、做好学期勤工助学津贴发放暨暑期勤工助学工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 7.对接“安徽学生资助网”，掌握工作动态； 8.登录“安徽省学生资助管理系统”，做到及时更新；
七	<ol style="list-style-type: none"> 1、填报助学贷款还款报表； 2、发放《高校学生资助政策简介》； 3、结合招生工作开展资助政策宣传； 4、组织开展学生资助工作“百千万”走访活动； 	<ol style="list-style-type: none"> 9.指导公益学生社团开展工作；
八	<ol style="list-style-type: none"> 1、开通暑期学生资助工作咨询热线电话，接受咨询； 2、开展县（市、区）学生资助工作调研活动； 3、组织编写《池州学院家庭经济困难学生资助服务手册》； 4、做好学期学生资助工作归档； 	<ol style="list-style-type: none"> 10.其它。